



RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



BILAN D'ÉTAPE DU TUTEUR

N°1 – N°2 (Rayer les mentions inutiles)

STAGE DE MASTER 2 MEEF 2nd degré ou PARCOURS ADAPTE

Année universitaire 2018 - 2019

Nom – Prénom du tuteur CPE :

Nom – Prénom du stagiaire CPE :

Etablissement d'affectation :

Date :

Signature :

Les bilans d'étape du tuteur serviront de point d'appui lors des échanges de retour d'expérience entre l'étudiant et le référent-ESPE. Ils permettront à l'étudiant d'étayer sa réflexion sur sa pratique professionnelle, d'alimenter son e-portfolio et seront pris en compte dans l'évaluation de son niveau professionnel.

Annexe : Référentiel de compétences

Compétences communes à tous les personnels d'éducation : C1, 2, 3...

Compétences communes à tous les professeurs : C1, 2, 3...

COMPÉTENCES	NIVEAU EXIGIBLE EN FIN D'ANNEE DE STAGE	NON OBSERVÉ	APPRECIATIONS, COMMENTAIRES DES COMPÉTENCES OBSERVÉES	
			POINTS FORTS	POINTS DE VIGILANCE
CC1, 2, 6 Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction	Veille à son attitude et à son langage (ponctualité, assiduité, exigence de sécurité et de confidentialité, respect des membres de la communauté éducative). Veille à ce que l'expression de chaque élève respecte les valeurs de la République et de l'Ecole (égalité, neutralité, laïcité, équité, tolérance, refus de toutes les discriminations).			

CC7, 10, 11, 12, 13 C8 Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement	Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges (utilisation d'un langage clair et adapté) avec les membres de la communauté éducative. Participe au travail d'équipe et aux différentes instances et conseils. Oeuvre à la relation avec les familles et collabore avec tous les personnels.			
C 1, 2, 3, 4 Compétences relatives à l'organisation et à la gestion de la vie scolaire	Assure l'accueil des élèves dans le respect des règles de sécurité, organise la surveillance et traite l'assiduité et les incidents. Contribue à la qualité du climat scolaire. Assure la responsabilité de l'organisation et de l'animation du service de vie scolaire. S'inscrit dans une relation d'écoute, aide et soutien auprès des élèves.			
CC 3, 4, 5 C 5, 6, 7 Compétences pédagogique et éducatives favorisant toutes les situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves	Recense et partage les informations relatives aux élèves. Construit des outils de suivi des élèves, mène des entretiens. Contribue au projet d'orientation. Propose et met en œuvre des actions d'éducation à la citoyenneté.			
CC9 Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication	A un usage professionnel des TIC (utilisation des outils numériques et des réseaux mis en place dans l'établissement). Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l'outil numérique.			
- CC14 Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail	Prend en compte les conseils prodigués par les formateurs tuteur/référent et s'efforce d'améliorer sa pratique. Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités.			
APPRECIATION GENERALE				

Nom du tuteur :

Date et signature :

Dates et procédure de transmission des bilans :

Trimestre 1 : Avant les vacances d'automne 16 octobre 2018

Trimestre 3 : Compléter le document précédent par une autre couleur 9 avril 2019

Destinataires des bilans :

- ESPE:

lydie.taho.taza@univ-poitiers.fr

(Indiquer le nom du stagiaire dans le titre du fichier et dans l'objet du mail)

- IEN-IPR
- Référent disciplinaire
- Stagiaire